



# Marktgemeindeamt Großklein

8452 Großklein - Bezirk Leibnitz  
Telefon:(03456) 50 38-0 - Fax:(03456) 50 38-6

E-Mail: [gemeinde@grossklein.gv.at](mailto:gemeinde@grossklein.gv.at); [www.grossklein.gv.at](http://www.grossklein.gv.at)

UID-Nr: ATU59450622; DVR-Nr: 0748161



Die Marktgemeinde Großklein sucht als Karenzvertretung in der Gemeindestube eine:n

## Mitarbeiter:in im Bauamt Teilzeit (M/W/D)

im Beschäftigungsausmaß von ca. 20 Wochenstunden.

Die Marktgemeinde Großklein sieht sich als moderne Dienstleistungseinrichtung für die Bevölkerung Großkleins. Für die ausgeschriebene Stelle suchen wir nach einer talentierten und motivierten Person mit fachlicher Kompetenz.

### Ihre zukünftigen Aufgaben

- Ansprechperson in allen baurechtlichen Angelegenheiten und Abwicklung des Parteienverkehrs im Bauamt sowie in der allgemeinen Verwaltung
- Abwicklung der baurechtlichen Verfahren sowie Wahrnehmung der Agenden der Bau- und Feuerpolizei
- Vorbereitung und Protokollierung von Baurechtsverhandlungen
- Vollziehung der bau- und raumordnungsgesetzlichen Vorgaben sowie sonstiger zuordenbarer gesetzlicher Regelungen (Wasserrecht, Straßenrecht, etc.)
- Beratungen in Bauverfahren und Verfahren nach baurechtlichen Nebengesetzen für Bürgermeister, Gemeindeorgane und Bürgerinnen und Bürger

### Ihr Profil

- Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule im bautechnischen Bereich (z.B. HTL im Bereich Hochbau und/oder Bauingenieurwesen) bzw. Niveau einer Absolventin bzw. eines Absolventen einer höheren Schule mit einschlägiger Berufserfahrung oder auch abgeschlossene höhere Ausbildung im einschlägigen Bereich (z.B. abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder der Architektur)
- Geschick im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern, Offenheit und Objektivität, Konfliktlösungsfähigkeit und die Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit in politischen Entscheidungsstrukturen
- Fundierte IT-Kenntnisse, hohes Maß an Flexibilität, Ausdauer und Organisationsvermögen

### Unser Angebot an Sie

- Es erwartet Sie ein vielfältiges, attraktives und herausforderndes Aufgabengebiet, ein angenehmes Arbeitsklima und die Möglichkeit der weiterführenden Aus- und Weiterbildung.
- Wir bieten eine leistungsgerechte Entlohnung nach dem Entlohnungsschema I für Angestellte, Entlohnungsgruppe b mindestens Eur 2.807,80 brutto bei Vollzeit mit der Möglichkeit einer etwaigen Anrechnung von berufsrelevanten Vordienstzeiten sowie der Überbezahlung je nach Qualifikation.
- Die Stelle wird vorerst für die Dauer eines Jahres befristet.

### Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung an Amtsleiterin Mag. Sandra Cepin bis zum **15.07.2026** per E-Mail mit den üblichen Unterlagen unter [gemeinde@grossklein.gv.at](mailto:gemeinde@grossklein.gv.at) oder per Post an Marktgemeinde Großklein, Großklein 120, 8452 Großklein.

Großklein, am 23.06.2026



Der Bürgermeister

  
DI Christoph Zirngast

**Hinweis:** Im Laufe des Bewerbungsverfahrens werden Ihre persönlichen Daten bei der Marktgemeinde Großklein elektronisch erfasst und verarbeitet. Falls ihre Bewerbung erfolglos verläuft, können mit Ihrer Zustimmung Ihre Daten für eine allfällige spätere Einstellung für die Dauer von maximal einem Jahr evident gehalten werden.